Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

académie
Montpellier

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Hérault

éducation
nationale

Montpellier, le 20 mai 2015

L'Inspectrice académique des services
de l'éducation nationale
Directrice des services départementaux
de l'éducation nationale de l'Hérault

à

Mesdames et Messieurs
les Instituteurs et Professeurs des écoles
du département de l'HERAULT
Pour Attribution

Mesdames et Messieurs
Les Inspecteurs de l'Education Nationale
Pour Information

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'HERAULT

Direction des ressources humaines

Service
Commun des personnels
enseignants 1er degré

Affaire suivie par
Déborah Lavaud-Charrondière

Fax :
04.30.63.65.91

Courriel
ce.ia34sdp@ac-montpellier.fr

DSDEN de l'Hérault
31, rue de l'Université
CS 39004
34064 Montpellier
cedex 2

Objet : Appel à candidatures sur le poste de chargé de mission « TICE » à la DSDEN de l'Hérault
PJ : Annexe 1 : fiche de candidature
Annexe 2 : fiche de poste

Dans le cadre du mouvement départemental, un appel à candidatures est lancé afin de pourvoir le poste de chargé de mission « TICE : traitement des données, production de dossiers et outils pédagogiques ».
Vous trouverez en annexe 2 l'ensemble des informations relatives à ce poste.

1) PROCEDURE

Les candidats sollicitant une affectation sur ce poste :
- constituent obligatoirement un dossier à partir de la **fiche de candidature** - annexe 1 – accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie du dernier rapport d'inspection.
- **transmettent ce dossier par la voie hiérarchique, revêtu de l'avis de l'IEN, au SCPE 1er degré pour le lundi 1er juin au plus tard.**
- seront ensuite convoqués devant une commission départementale.

Les enseignants seront affectés à titre définitif, « hors barème » selon le rang de classement établi par la commission.

2) CALENDRIER DES OPERATIONS

Lundi 1er juin : date limite de retour des candidatures par la voie hiérarchique.

Mercredi 3 juin : commission d'entretien.

CAPD du 19 juin : résultats de la commission.

Pour le Directeur académique
des services de l'éducation nationale
D.S.D.E.N de l'Hérault
la Secrétaire générale
Adjointe au secrétaire général d'académie
chargée du département de l'Hérault

Martine BOLUIX

académie
Montpellier

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Hérault

éducation
nationale

Affaire suivie par :
M BOST

Téléphone :
04.67.91.52.09

Fax :
04.67.91.52.96

Mel :
ce.ia34iena@ac-montpellier.fr

31, rue de l'Université
CS 39004
34064 Montpellier
cedex 2

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Chargé de mission « TICE : traitement des données, production de dossiers et outils pédagogiques »

Fiche de poste

1. **Mise en place et suivi de la mission**
   Mission informatique et statistiques
   - ✓ proposition de dossiers et d'outils pédagogiques
   - ✓ élaboration d'outils d'aide à la décision
     - o Fiches établissements (collèges, lycées, bassins, département)
     - o Elaboration, mise en forme données statistiques 34, en particulier du tableau de bord et diffusion
     - o Mise en ligne des fiches établissements sur intranet (nouvelles fiches APAE)
     - o Enseignement des langues vivantes
       Création et développement de la base ELV 34 en partenariat avec le groupe langues vivantes et la CPD LV. Exploitation des résultats pour traitement des enquêtes nationales, académiques et départementales. Ces résultats sont intégrés dans les fiches de circonscription. Carte de l'ELV 1er degré-2nd degré.
   - ✓ Nuages de points
     - o Second degré nuages de points
       Clé de répartition des moyens .
   - ✓ Système d'information géographique (SIG)
     - o Intégration de diverses cartes dans les fiches établissement Mises à jour
   - ✓ Liaison écoles collège
     - o Elaboration de tableaux Liaison Ecole Collège à destination des écoles, des circonscriptions, de la Direction Académique des Services de l'Education Nationale. Suivi ,production de synthèses et archivage
     - o Exploitation de ces résultats sur 4 ans : nuages de points, maths/français, maths-français/CSP, écoles et circonscriptions.
     - o Elaboration de Tableau niveau 1 du socle à destination des écoles, des circonscriptions, de la Direction Académique des Services de l'Education Nationale
   - ✓ CRPE
     - o Epreuve d'oral professionnel et Epreuve d'EPS : Création et exploitation de l'outil d'harmonisation académique des résultats.

2. **Formation ou accompagnement en lien avec la mission**
   - ✓ Participation au groupe langues vivantes : formation et accompagnement des PEMF LV pour la gestion d'une base de données Access
   - ✓ Création d'enquêtes via la plate-forme Interview et exploitation.

3. **Ressources / Projets**
   - ✓ Développement d'une base commune d'aide au pilotage : production des ressources, mutualisation et harmonisation de leur gestion.
   - ✓ Niveau académique : sur proposition de l'IA34, le SC2E organise une concertation académique pour la création d'une base commune d'indicateurs (DASI) en vue de la création de tableaux de bord premier degré (départements, circonscriptions.).

4. **Liaisons institutionnelles**
   - ✓ DASEN / DASENA / IENA / SG / IEN ./ Chefs d'Etablissement
   - ✓ Services du rectorat (DASI, SC2E, SCDOS, SCVE, DPME, DEETAC)
   - ✓ Chargés de mission / Conseillers Pédagogiques Départementaux

Le chargé de mission remettra à la directrice académique des Services de l'Education Nationale, à l'issue de chaque année scolaire, un bilan de sa mission.

ACADEMIE DE MONTPELLIER
RECTORAT
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE COMMUN DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

Mouvement 2015

Annexe 1

FICHE DE CANDIDATURE

Poste chargé de mission TICE

à transmettre à la DSDEN – SCPE 1er Degré -
pour le 1er juin 2015, délai impératif

NOM – Prénom : .....
Date de naissance : .....
Note pédagogique : .....

Adresse personnelle : .....
..... N° de téléphone : .....

Académie et affectation des **trois dernières années scolaires** :

.....
.....
.....

ETUDES – DIPLOMES : .....

Si ma candidature est retenue, je m'engage à accepter ma nomination et à rejoindre ce poste.

A ....., le.....

Signature du candidat

AVIS DE l'IEN DE CIRCONSCRIPTION

☐ TRES FAVORABLE ☐ FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE

…….. Signature de l'IEN